

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
1.	P.E. 56	Ten aanzien van Programma van Eisen P.E. 56 wordt aangegeven dat de aanbestedende dienst tijdens de inventarisatiefase de keuze moet hebben uit meerdere kleuren frontpanelen. Kunt u bevestigen dat onder "meerdere kleuren" wordt verstaan dat de aanbestedende dienst minstens kan kiezen uit minimaal vijf verschillende kleuren? Dit draagt bij aan de mogelijkheid om de uitstraling van de toiletgroepen af te stemmen op de architectuur en inrichting van het museum.	Aanbestedende dienst wil minimaal drie (3) kleuren als keuzeaanbod.
2.	P.E. 63.	In het Programma van Eisen P.E. 63 is opgenomen dat, indien een zeepdispenser niet boven de wasbak kan worden geplaatst, de inschrijver kosteloos een lekbakje dient te leveren om te voorkomen dat zeepresten op de vloer terechtkomen. Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat een lekbakje niet verplicht is indien de aangeboden foamzeepdispenser is voorzien van een aantoonbaar anti-drupsysteem, waardoor nadruppelen wordt voorkomen en het beoogde doel van de eis (het voorkomen van vervuiling van de vloer) wordt gerealiseerd? Indien de aanbestedende dienst de eis wenst te handhaven, verzoeken wij u te motiveren waarom u kiest om de eis te laten staan.	Aanbestedende dienst gaat akkoord met dit voorstel, let wel, indien gedurende het contract blijkt dat het anti lek systeem, toch niet voldoet, dan is Inschrijver verplicht om alsnog deze lekbakjes kosteloos aan te brengen.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
3.	Annex XV Specificatie sanitaire voorzieningen: zeepdispenser	In Annex XV – Specificatie sanitaire voorzieningen is opgenomen dat de dispenser een minimale inhoud van 1.000 ml dient te hebben. Wij constateren dat een inhoud van 1.000 ml voor foamzeepdispensers geen gangbare marktstandaard is en dat deze eis de beschikbaarheid van geschikte producten onnodig beperkt. Vanuit het oogpunt van de schoonmaakwerkzaamheden is een dispenser met een inhoud van 500 ml eveneens geschikt, aangezien het vervangen van een kleinere flacon tijdens de reguliere schoonmaakronde geen noemenswaardige extra inspanning vergt. Kan de aanbestedende dienst de minimale inhoud van de foamzeepflacon aanpassen van 1.000 ml naar minimaal 500 ml, of dispensers met een minimale inhoud van 500 ml eveneens accepteren? Hiermee wordt voorkomen dat de specificatie onbedoeld leveranciersspecifiek is en wordt de mededinging vergroot, terwijl de functionele behoefte van de aanbestedende dienst onverminderd wordt ingevuld. Indien de aanbestedende dienst de eis wenst te handhaven, verzoeken wij u te motiveren waarom u kiest om de eis te laten staan.	Beide zijn akkoord.
4.	Annex XV Specificatie sanitaire voorzieningen: zeepdispenser	In Annex XV – Specificatie sanitaire voorzieningen: zeepdispenser is opgenomen dat de zeepdispenser bij voorkeur boven de wasbak dient te worden	Zie vraag 4 van deze Nota van Inlichtingen.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		gemonteerd. Daarnaast is in de specificaties opgenomen dat de dispenser een minimale inhoud van 1.000 ml moet hebben. Een dispenser met een inhoud van 1.000 ml heeft over het algemeen grotere afmetingen, waardoor de kans toeneemt dat plaatsing boven de wasbak niet mogelijk is. Een dispenser met een minimale inhoud van 500 ml is compacter en vergroot de mogelijkheid om de dispenser conform de voorkeurseis boven de wasbak te monteren, waarmee tevens de noodzaak voor een lekbakje wordt beperkt. Kan de aanbestedende dienst de minimale inhoud van de foamzeepdispenser aanpassen van 1.000 ml naar minimaal 500 ml, of dispensers met een inhoud van minimaal 500 ml als gelijkwaardig accepteren? Hiermee wordt de plaatsing boven de wasbak beter gefaciliteerd, terwijl de functionele behoefte van de aanbestedende dienst behouden blijft. Indien de aanbestedende dienst de eis wenst te handhaven, verzoeken wij u te motiveren waarom u kiest om de eis te laten staan.	
5.	Annex XV Specificatie sanitaire voorzieningen: toiletpapierdispenser	Annex XV – Specificatie sanitaire voorzieningen is opgenomen dat de toiletpapierdispenser geschikt dient te zijn voor 2 rollen van minimaal 100 meter. Wij constateren dat deze afmeting aansluit bij een specifiek leveranciersassortiment en daarmee de mededinging mogelijk onnodig beperkt. Een beperkte	Aanbestedende dienst gaat akkoord met dit voorstel.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		afwijking in rollengte heeft geen noemenswaardige invloed op het verbruik, de gebruiksfunctionaliteit of de frequentie van het vervangen van de rollen. Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat een afwijking van $\pm 5\%$ op de voorgeschreven rollengte is toegestaan, zodat ook dispensers met rollen van minimaal circa 95 meter kunnen worden aangeboden? Hiermee wordt de mededinging vergroot, terwijl de functionele behoefte van de aanbestedende dienst onverminderd wordt ingevuld. Indien de aanbestedende dienst de eis wenst te handhaven, verzoeken wij u te motiveren waarom u kiest om de eis te laten staan.	
6.	Annex XV Specificatie sanitaire voorzieningen: Damesverbandcontainers	In Annex XV – Specificatie sanitaire voorzieningen is opgenomen dat de damesverbandcontainer dient te zijn voorzien van een voetpedaal. Wij constateren dat deze specificatie aansluit bij een beperkt aantal leveranciers, terwijl ook damesverbandcontainers zonder voetpedaal de beoogde functionaliteit kunnen bieden. De eis lijkt daarmee de mededinging onnodig te beperken. Kan de aanbestedende dienst de eis aanpassen naar een wens, zodat ook gelijkwaardige oplossingen zonder voetpedaal kunnen worden aangeboden? Hiermee wordt de concurrentie vergroot zonder	Aanbestedende dienst gaat akkoord met dit voorstel.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		afbreuk te doen aan de functionaliteit van de voorziening. Indien de aanbestedende dienst de eis wenst te handhaven, verzoeken wij u te motiveren waarom een damesverbandcontainer met voetpedaal noodzakelijk is en waarom een gelijkwaardige oplossing zonder voetpedaal niet wordt geaccepteerd.	
7.	Annex XV Specificatie sanitaire voorzieningen: luchtverfrisser	In Annex XV – Specificatie sanitaire voorzieningen is opgenomen dat de luchtverfrisser dient te zijn voorzien van een voorraadindicator. Luchtverfrissers worden doorgaans geleverd als een full-servicevoorziening, waarbij de leverancier verantwoordelijk is voor het periodieke onderhoud en het tijdig vervangen van de geurflacons. In deze aanbesteding worden de luchtverfrissers bovendien op een 12-wekelijkse servicecyclus onderhouden, waarbij de geurflacons standaard worden vervangen. Hierdoor heeft een voorraadindicator geen toegevoegde functionele waarde. Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat de eis van een voorraadindicator voor de luchtverfrisser komt te vervallen, dan wel dat luchtverfrissers zonder voorraadindicator eveneens worden geaccepteerd, aangezien de continuïteit van de dienstverlening door de periodieke full-service wordt geborgd?	Aanbestedende dienst volgt deze redenering en gaat akkoord met dit voorstel.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		Indien de aanbestedende dienst de eis wenst te handhaven, verzoeken wij u te motiveren waarom u kiest om de eis te laten staan.	
8.	Annex III prijzenblad	In het prijzenblad (Annex III) zijn bij de kosten voor verbruiksartikelen de inhoud van de verpakkingen en de jaarlijkse verbruiksaantallen van de huidige leverancier opgenomen. Om tot een correcte en marktconforme prijsstelling te kunnen komen, verzoeken wij u te bevestigen of inschrijvers de verpakkinginhoud en de daarbij behorende aantallen mogen aanpassen naar de omgerekende aantallen van de leverancier die de aanbidding indient. Wij stellen deze vraag om ervoor te zorgen dat de aangeboden prijzen op een juiste en vergelijkbare wijze kunnen worden beoordeeld, waarbij rekening wordt gehouden met eventuele verschillen in verpakkingsgroottes en leveringsvormen tussen leveranciers. Kunt u bevestigen dat deze aanpassing is toegestaan? Indien u het niet mogelijk maakt om het prijzenblad aan te passen naar de juiste aantallen en inhoudt wil ik u vragen om uitleg te geven hoe u wenst dat wij het prijzenblad juist moeten invullen?	Dit is toegestaan. Inschrijver dient dit zelf terug te rekenen qua kosten indien het Prijzenblad is uitgegaan van een andere verpakkinginhoud. Voorbeeld: Inschrijver biedt 1000ML zeepdispensers aan en in het Prijzenblad is er uitgegaan van 500ML. Dan dient Inschrijver de kosten terug te rekenen naar de prijs van 500ML.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
9.	Annex III prijzenblad	In Annex III (Prijzenblad) wordt gerekend met een foamzeepflacon met een inhoud van 500 ml. In Annex XV (Specificatie sanitaire voorzieningen – zeepdispenser) is echter opgenomen dat een foamzeepautomaat met een inhoud van 1.000 ml dient te worden geleverd. Deze specificaties lijken niet met elkaar overeen te komen. Om tot een eenduidige en vergelijkbare inschrijving te kunnen komen, verzoeken wij u te bevestigen welke inhoudseis gehanteerd dient te worden. Kunt u, in lijn met de eerder gestelde vraag, bevestigen dat wordt uitgegaan van een foamzeepautomaat met een minimale inhoud van 500 ml?	Beide zijn toegestaan, in het Prijzenblad moet Inschrijver uitgaan van 500ML.
10.	Aanbestedingsleidraad, P.E. 36	U geeft aan “De in te zetten medewerkers gedragen zich, naar oordeel van Aanbestedende dienst correct naar gebouwgebruikers, bezoekers en naar hun collega’s.” Wat verstaat u onder correct gedrag?	Onder correct gedrag wordt verstaan: gedrag waarbij een persoon zorgvuldig, integer, professioneel en respectvol handelt, geldende (wet)regels en afspraken naleeft en rekening houdt met de gerechtvaardigde belangen van anderen.
11.	Aanbestedingsleidraad, 8.3 Programma van Wensen	Bij Kwaliteitswens 2 en 3 geeft u aan dat ook pagina’s met illustraties toegestaan zijn. Is het ook toegestaan om deze illustraties op te nemen bij de direct relevante beantwoording om de leesbaarheid te vergroten? Dit houdt voor Kwaliteitswens 2 bijvoorbeeld in dat we in totaal max 3 A4 gebruiken.	Nee dit is niet toegestaan. Aanbestedende dienst handhaaft de uitvraag.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
12.	Aanbestedingsleidraad, 8.3 Programma van Wensen – Kwaliteit:	Kunt u verduidelijken of Kwaliteitswens 3 puur gericht is op sanitaire voorzieningen en de klanttevredenheid en -beleving omtrent deze specifieke dienst of ook op de reguliere schoonmaakdiensten?	Het betreft bij kwaliteitswens 3 puur de sanitaire voorzieningen.
13.	Aanbestedingsleidraad, 8.3 Programma van Wensen – Kwaliteit	Voor Kwaliteitswens 1 en 2 heeft u als vormvereisten lettertype Calibri, lettergrootte 10 opgenomen. Voor Kwaliteitswens 3 heeft u het echter ook over regelafstand 1,15. Is dit per abuis niet verwijderd of geldt de regelafstand specifiek alleen voor deze Kwaliteitswens?	Inschrijver kan de vormvereisten van kwaliteitswens 1 en 2 aanhouden bij kwaliteitswens 3.
14.	Annex XIV KPI-overzicht:	Wilt u het KPI-overzicht misschien nog even nalopen op correctheid, zodat we weten dat we uitgaan van de juiste KPI's? Er lijken nog wat tegenstrijdigheden in te staan. In regel 21 t/m 22 staan bijvoorbeeld nog regels over sector voeding. En in F40 heeft u het over "in overleg met de school". Ook zijn er geen KPI-regels opgenomen voor Kwaliteitswens 2.	Aanbestedende dienst zal dit concept KPI-overzicht concretiseren om misverstanden te voorkomen.
15.	Annex XIV KPI-overzicht, Kwaliteitsbeleving:	U geeft aan "Jaar 1: Minimaal een 6,5 uitvoer Q3 2021 Jaar 2 en verder: Minimaal een 7 uitvoer altijd in Q3." Dit correspondeert niet met de huidige tijdlijn van de aanbesteding. Kunt u verduidelijken wat het correcte cijfer is?	Zie vraag 14 van deze Nota van Inlichtingen.
16.	Annex XIV KPI-overzicht, Veiligheid	U geeft aan: "eenmaal per jaar per vier jaar in Q4, aanleveren bij managementrapportage Q1". Kunt u de frequentie verduidelijken?	Zie vraag 14 van deze Nota van Inlichtingen.
17.	Annex XIV KPI-overzicht, Personeel	U heeft het over een tevredenheid van minimaal een 6,5, maar in Kwaliteitswens 1 heeft u het over een rapportcijfer van 7,0. Wat is het juiste cijfer?	Zie vraag 14 van deze Nota van Inlichtingen.
18.	Uitnodiging tot inschrijving, paragraaf 4.2.	U geeft aan bij fase 6 dat de bewijsstukken ten aanzien van geschiktheidseisen niet ouder dan 6 maanden mogen zijn. Kunt u toelichten op welke bewijsstukken u hier doelt?	Inschrijving handelsregister.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
19.	Uitnodiging tot inschrijving, paragraaf 6.2	In de aanbestedingsstukken worden relatief hoge verzekerde dekkingsbedragen gevraagd in verhouding tot de omvang van de opdracht. Kunt u toelichten op basis waarvan deze hoogte van de vereiste dekkingsbedragen is vastgesteld en welke risicoafweging hieraan ten grondslag ligt? Daarnaast verzoeken wij u vriendelijk te overwegen om de verzekerde bedragen te maximeren op een marktconform niveau, bijvoorbeeld € 1.000.000 per gebeurtenis en € 2.500.000 per jaar, dan wel andere in redelijkheid vast te stellen bedragen. Bent u bereid de gevraagde dekkingsbedragen hierop aan te passen? Indien u hiertoe niet bereid bent, ontvangen wij graag een gemotiveerde toelichting.	Aanbestedende dienst gaat akkoord met uw voorstel, € 1.000.000 per gebeurtenis, maximaal € 2.500.000 per jaar.
20.	Uitnodiging tot inschrijving, Paragraaf 8.3 en blz. 51	Op pagina 45 staat vermeld dat de beantwoording van de kwaliteitwensen in één pdf moet worden ingediend. In de checklist (blz. 51) lijkt echter te worden uitgegaan van afzonderlijke documenten per kwaliteitwens. Kunt u bevestigen welke indieningswijze correct is?	Beide is toegestaan. Aanbestedende dienst heeft de voorkeur alles per kwaliteitwens te ontvangen.
21.	Uitnodiging tot inschrijving, Paragraaf 8.3 en blz. 51	Volgens de checklist (blz. 51) dient Annex XIV (KPI-overzicht) als afzonderlijk document te worden ingediend via TenderNed onder 'Voeg overige documenten toe'. Tegelijkertijd wordt in hoofdstuk 8.3 verwezen naar Annex XIV als onderdeel van de beantwoording van diverse kwaliteitwensen. Kunt u bevestigen of Annex XIV uitsluitend als separaat document dient te worden ingediend, of dat het	Als separaat document is akkoord. Gelieve in Excel aan te leveren.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		daarnaast ook moet worden opgenomen in de pdf-bestanden van de betreffende kwaliteitswensen?	
22.	Uitnodiging tot inschrijving, 8.3 Programma van wensen - kwaliteit	Uitsluitend voor de beantwoording van kwaliteitswens 3 vereist u regelfstand 1,15. Met regelfstand 1,0 stelt u inschrijvers beter in staat om de vragen compleet en SMART te beantwoorden, zonder dat het ten koste gaat van de leesbaarheid. Bent u bereid om regelfstand 1,0 voor alle kwaliteitswensen te hanteren?	Aanbestedende dienst gaat akkoord met dit voorstel en verwijst tevens naar antwoord 13 van deze Nota van Inlichtingen.
23.	Uitnodiging tot inschrijving, 8.3 Programma van wensen - kwaliteit	In kwaliteitswensen 1 en 3 stelt u dat de aanvullende KPI's in Annex XIV ingevuld moeten worden. Bij kwaliteitswens 2 zien we dit niet. Kunt u bevestigen dat de aanvullende KPI's voor alle kwaliteitswensen in Annex XIV ingevuld moeten worden?	Aanbestedende dienst heeft per abuis kwaliteitswens 2 niet op KPI-blad weergegeven. Dit zal worden aangepast en opnieuw worden aangeboden.
24.	Uitnodiging tot inschrijving, 8.3 Programma van wensen - kwaliteit	Kunt u bevestigen dat Annex XIV het enige voorgeschreven invulformulier is voor een deel (KPI's) van de beantwoording van de kwaliteitswensen?	Aanbestedende dienst bevestigt deze aanname.
25.	Uitnodiging tot inschrijving, 8.3 Programma van wensen - kwaliteit	In kwaliteitswens 1 wordt verwezen naar Annex XIV in relatie tot bullet 4. Aangezien de inhoud van Annex XIV betrekking heeft op KPI's, lijkt deze aansluiting te hebben op bullet 5. Kunt u bevestigen dat dit om bullet 5 gaat?	Aanbestedende dienst bevestigt deze aanname.
26.	Uitnodiging tot inschrijving, paragraaf 3.2	Periodiek vloeronderhoud valt buiten de aanneemsom. Klopt onze veronderstelling dat het schrobben zoals vermeld in de werkprogramma's wel binnen de aanneemsom valt?	Inschrijver dient het werkprogramma aan te houden. Het naar inzicht schrobben van de harde vloeren (m.u.v. de PU-vloeren) valt binnen de aanbesteding. Ook bij Huis Sonneveld zijn verschillende periodieke werkzaamheden beschreven die vallen binnen de aanbesteding. Bij archieven staan bijv. weer werkzaamheden op afroep zoals vloeren lino strippen/conserveren.
27.	Annex XI Calculatie invulmodel	Wat dient inschrijver in te vullen in kolom J? Is dit het periodieke inventaris gedeelte uit het werkprogramma aangezien het schrobben al in kolom D opgenomen dient te worden?	Alle overige periodieke werkzaamheden niet uitgevoerd door de reguliere schoonmaakmedewerkers.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
28.	8.3 Programma van wensen - kwaliteit	Prijswens 3 kent een plafondbedrag van €15.000. Er zijn echter geen aantallen gegeven. Wij kunnen nu niet bepalen of wij voldoen aan de plafondeis. Kunt u toelichten hoe u dit gaat bepalen?	Prijswens 3 kent geen plafondbedrag. Prijswens 2 wel van € 20.000, - Kolom D toont de aantallen.
29.	Uitnodiging tot inschrijving, paragraaf 7 P.E.1	In paragraaf 7 van de Uitnodiging tot Inschrijving en paragraaf P.E.1 is uitsluitend een indexatieregeling voor uurlonen opgenomen. Hoe dienen inschrijvers om te gaan met de indexering van overige kosten? Gaat u ermee akkoord dat deze kosten jaarlijks worden aangepast op basis van CBS-index 812 (Reiniging)?	Deze stelling is niet juist. Ook overige lastenveranderingen vanuit de overheid of cao-bepaling mogen meegenomen worden in de indexatie. Wel dient dit nauwkeurig te worden onderbouwd.
30.	Annex IV conceptovereenkomst, Artikel 4	De mogelijkheid om de overeenkomst te verlengen lijkt grotendeels aan Opdrachtgever voorbehouden. In het kader van een goed en evenwichtig partnership, ligt een tweezijdige verlenging meer voor de hand. Kunt u bevestigen dat partijen altijd over een contractverlenging in gesprek gaan en dat u akkoord gaat met een tweezijdige en tijdige verlengingsbeslissing (6 maanden voor de einddatum)?	Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan een gelijkwaardige relatie en goed overleg over de uitvoering van het contract, rekening houdend met ieders belangen. Ook een tijdige en zorgvuldige evaluatie van de dienstverlening en voortzettingsbeslissing zullen daarom uiterlijk zes maanden voor het aflopen van de contractperiode met opdrachtnemer worden gestart. De beslissing over het al dan niet verlengen van de overeenkomst ligt echter bij opdrachtgever. Dit is noodzakelijk om de continuïteit van de dienstverlening, de organisatorische ontwikkelingen binnen onze organisatie, eventuele wijzigingen in behoefte of wet- en regelgeving, en de rechtmatigheid van toekomstige inkoopbeslissingen adequaat te kunnen waarborgen. Opdrachtgever streeft ernaar om een besluit over een eventuele verlenging tijdig, en waar mogelijk uiterlijk zes maanden voor de einddatum van de overeenkomst, aan opdrachtnemer kenbaar te maken. Aan het voeren van evaluatie- en verlengingsgesprekken kunnen echter geen rechten ten aanzien van daadwerkelijke contractverlenging worden ontleend.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
31.	Annex V Inkoopvoorwaarden (Arvodi 2025), Artikel 19.2	Een evenwichtig contract vereist een redelijke beperking van de aansprakelijkheid. In dit contract wordt ons inziens nog een te groot aansprakelijkheidsrisico bij de marktpartijen gelegd. Wij stellen de volgende redelijke aansprakelijkheidsbeperking voor: De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer bedraagt: - per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen niet meer dan 25% van de opdrachtsom over het contractjaar waarin de schadegebeurtenis plaatsvindt, maar nooit meer dan € 250.000, - en - per contractjaar niet meer dan het bedrag gelijk aan de opdrachtsom over het contractjaar waarin de schadegebeurtenis(sen) plaatsvindt, maar nooit meer dan € 1.000.000, -. Kan Opdrachtgever hierin meegaan?	Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met de voorgestelde aanpassing en stelt het volgende voor: <i>Tenzij Partijen anders zijn overeengekomen, is de Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van diens verplichtingen tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden en te lijden <u>directe</u> schade, waarbij de aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal € 500.000,00 per gebeurtenis en maximaal € 1.000.000,00 per contractjaar.</i> <i>Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.</i>
32.	Annex V Inkoopvoorwaarden (Arvodi 2025), Artikel 19.3	Het valt ons op dat in de conceptovereenkomst de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer niet is beperkt in geval van letselschade, schending van intellectuele eigendomsrechten en schending van de AVG. Voor opzet of bewuste roekeloosheid begrijpen we dat de beperking mag vervallen ten aanzien van medewerkers met managementverantwoordelijkheid. Voor de andere genoemde gevallen vragen wij of u bereid bent de aansprakelijkheidsbeperking alsnog van toepassing te laten zijn. Kunt u bevestigen dat de beperking ook voor deze situaties geldt, of bent u bereid dit in overleg aan te passen?	Aansprakelijkheid is geregeld in Annex V Inkoopvoorwaarden (Arvodi 2025) die als bijlage onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst.
33.	Annex V Inkoopvoorwaarden (Arvodi 2025),	In de overeenkomst is een vrijwaringsverplichting opgenomen. Kunt u bevestigen dat hiervoor een	Aansprakelijkheid is geregeld in Annex V Inkoopvoorwaarden (Arvodi 2025) die als bijlage onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		redelijke hoogtebeperking geldt, bijvoorbeeld een maximumbedrag per gebeurtenis en per jaar?	Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met dit voorstel. De aansprakelijkheid als gevolg van een tekortkoming in de nakoming binnen de reguliere verbintenissenrechtelijke context, zoals bedoeld in artikel 19.2 van de ARVODI-2025, kent naar zijn aard een andere risicoverdeling dan aansprakelijkheid als gevolg van een schending van intellectuele eigendomsrechten of wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens. Ten aanzien van intellectuele eigendomsrechten geldt dat Aanbestedende dienst als gevolg van een aan Inschrijver <u>toerekenbare</u> inbreuk kan worden geconfronteerd met aanspraken van derden, waaronder schadevergoeding en daarmee samenhangende kosten. Indien de aansprakelijkheid van Inschrijver in een dergelijke situatie wordt beperkt, bestaat het risico dat een deel van de financiële gevolgen van een aan Inschrijver toerekenbare inbreuk voor rekening van Aanbestedende dienst komt. Aanbestedende dienst acht dit niet redelijk. Hetzelfde geldt voor schending van wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens. Aanbestedende dienst kan als gevolg van een aan Inschrijver <u>toerekenbare</u> schending worden geconfronteerd met een verhaalsactie op grond van artikel 82 AVG en/of een door de toezichthoudende autoriteit opgelegde boete. De financiële gevolgen hiervan kunnen aanzienlijk hoger zijn dan de reguliere aansprakelijkheidslimieten. Aanbestedende dienst acht het niet redelijk dat een deel van deze financiële gevolgen voor haar rekening komt indien de betreffende schending aan Inschrijver is toe te rekenen.
34.	Annex V Inkoopvoorwaarden (Arvodi 2025), Artikel 21.4	Inschrijver baseert haar offerte op een bepaald commitment van de opdrachtgever ten aanzien van de looptijd van de overeenkomst. De basis voor het opstellen van een goede offerte komt te vervallen indien de opdrachtgever de overeenkomst eenzijdig	Aanbestedende dienst gaat akkoord met dit voorstel.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		en zonder opzegtermijn tussentijds kan opzeggen. Wij verzoeken daarom om een opzegtermijn van minimaal drie maanden in acht te nemen. Gaat u hiermee akkoord?	
35.	Uitnodiging tot inschrijving	Het is op het moment van inschrijven niet te voorspellen of en in hoeverre Opdrachtnemer gedurende het contract nog te maken zal krijgen met onverwachte (forse) kostenstijgingen en/of leveringsproblemen als gevolg van de huidige situatie in de wereld: oorlog in Oekraïne en Israël, exceptionele inflatie, grondstoffenschaarste, gerelateerde branchetakingen etc. Het is ondoenbaar om alle mogelijke ontwikkelingen hieromtrent te verdisconteren in de aanbidding, zonder daarbij aannames te doen in iemands voor- of nadeel. Bent u, gezien het vorenstaande, bereid een risicoregeling in de overeenkomst op te nemen? Een suggestie voor de op te nemen tekst kan zijn: 'Partijen zijn bekend met de geopolitieke ontwikkelingen (lees: de oorlogen in Oekraïne en Israël) met als gevolg grotere onzekerheid over de ontwikkeling van de loon- en grondstofkosten en een groter risico op overschrijding van levertijden. Partijen zullen hierover aanvullende afspraken maken, indien er inderdaad sprake is van een kostenstijging en/of overschrijding van de levertijden. Steeds met als doel deze risico's evenwichtig te verdelen tussen Partijen.' Graag vernemen wij of u instemt met het opnemen van deze risicoregeling. Mocht dat onverhoopt niet het geval zijn, kunt u dan een alternatief aanreiken,	Indien er (onderbouwde) niet verwachte kostenstijgingen zijn, zal Aanbestedende dienst hier zeker over in gesprek gaan met Inschrijver, met als doel gezamenlijk een gezond contract te handhaven.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		zodat in de gehele keten alsnog verantwoord wordt omgegaan met de onvoorspelbare prijsstijgingen en levertermijnen?	
36.	Annex XIV KPI-overzicht	In Annex XIV KPI-overzicht is voor de KPI 'Kwaliteitsbeleving' opgenomen dat jaarlijks een kwaliteitsbelevingsonderzoek wordt uitgevoerd, waarbij als meetinstrument 'enquête of anders' is vermeld. Kunt u nader specificeren wie de doelgroep van dit onderzoek is, wie het onderzoek dient uit te voeren en op welke wijze de resultaten moeten worden gemeten?	Dit kunnen verschillende doelgroepen zijn (nader in overleg te bepalen) zoals medewerkers NI, of bezoekers NI.
37.	Uitnodiging tot inschrijving, hoofdstuk 7 Programma van Eisen	Kunt u bevestigen dat de beschrijving in P.E.39, inclusief de genoemde frequentie en rolverdeling, correct is en door inschrijvers als uitgangspunt dient te worden gehanteerd?	Dit is het uitgangspunt, maar kan gedurende het contract (in goed overleg) worden aangepast.
38.	Uitnodiging tot inschrijving, paragraaf 8.3	In de laatste subvraag van wens 1 wordt verwezen naar KPI's voor het monitoren van tevredenheid. Kunt u verduidelijken op welke vorm van tevredenheid dit betrekking heeft? Wordt hiermee de medewerkerstevredenheid bedoeld, zoals genoemd in subvraag 4, of de tevredenheid van de opdrachtgever/eindgebruiker?	Voor beide mag één KPI worden opgesteld.
39.	Uitnodiging tot inschrijving, paragraaf 8.3	Kunt u verduidelijken wat binnen subvraag 2 van wens 1 wordt bedoeld met "meetbaar met prestatie-informatie" en welke informatie u hierbij concreet verwacht terug te zien in de beantwoording?	Meetbare prestatie informatie houdt in dat Inschrijver aantoonbaar (ervaring vergelijkbare organisaties) laat zien hoe secuur en zorgvuldig zij schoonmaken in nabijheid van kwetsbare objecten.
40.	Annex XIV KPI-overzicht	In het KPI-overzicht wordt als consequentie van een onvoldoende VSR-resultaat direct een inhouding van 10% op het maandbedrag genoemd. Deze sanctie achten wij disproportioneel en niet in lijn met de gebruikelijke systematiek waarbij eerst een herstelactie en/of tweede beoordeling plaatsvindt. Is opdrachtgever bereid deze bepaling aan te passen en	Aanbestedende dienst gaat akkoord met dit voorstel.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		eerst een herstelkans te bieden alvorens financiële consequenties toe te passen?	
41.	Uitnodiging tot inschrijving,	Indien een inschrijver voor het voldoen aan een geschiktheidseis een beroep doet op de technische bekwaamheid van een derde partij als bedoeld in Deel II.C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), welke documenten dienen van deze derde partij te worden overgelegd? Is de aanname juist dat hiervoor uitsluitend een afzonderlijk ingevuld UEA vereist is en dat een uittreksel uit het Handelsregister (KvK) pas in de verificatiefase hoeft te worden aangeleverd? Indien deze aanname niet juist is, ontvangen wij graag een overzicht van eventuele aanvullende documenten, verklaringen of bewijsstukken die van de derde partij moeten worden ingediend.	Aanbestedende dienst bevestigt deze aanname.
42.	Uitnodiging tot inschrijving, paragraaf 8.3	In de aanbestedingsstukken is opgenomen dat de Inschrijver de beantwoording van alle kwaliteitswensen per kwaliteitswens in één (1) pdf dient te verwerken en in te dienen via TenderNed. In de stukken wordt daarnaast verwezen naar het gebruik van Annex XIV (concept KPI-overzicht) bij de uitwerking van de KPI's. Kunt u aangeven of het de bedoeling is dat het ingevulde Annex XIV onderdeel uitmaakt van de betreffende pdf met de beantwoording van de kwaliteitswens(en), of dat dit als separate bijlage dient te worden ingediend?	Zie vraag 20/21 van deze Nota van Inlichtingen.
43.	Utl blz 4 – definities	Zijn er onderdelen die opdrachtnemer bij de dieptereiniging van sanitair dient te demonteren en na reiniging, ontkalking en desinfectie te her-monteren? Zo ja, welke elementen?	Dit zal in goed overleg met Aanbestedende dienst worden afgestemd. In uw prijsstelling dient u uit te gaan van de werkzaamheden beschreven in het Prijzenblad, regel 32, Prijswens 3. Dit betekent inderdaad dat een planchet en spiegel (indien mogelijk) gedemonteerd en gereinigd dient te worden aan

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		Wij stellen deze vraag, omdat u aangeeft in de beschrijving dat voor- en achterzijde van spiegels en planchetten gereinigd enz. dienen te worden. Dit impliceert dat spiegels en wellicht ook andere elementen gedemonteerd dienen te worden.	de achterzijde. In overleg met Aanbestedende dienst kan er ook voor worden gekozen om bepaalde elementen niet te laten demonteren, zoals bijvoorbeeld spiegels of planchetten.
44.	Utl blz 5 – definities	U geeft aan ‘het naar inzicht schrobben van overige harde vloeren’ – dus anders dan PU vloeren. Dit spreekt H3.1 tegen, waarin staat dat het om een inspanningsgericht contract gaat conform Annex XII (werkprogramma). Mogen wij aannemen dat inschrijver uitgaat van de frequenties in Annex XII m.b.t. het schrobben van overige vloeren?	Zie vraag 26 van deze Nota van Inlichtingen.
45.	Utl blz 5 - definities	U geeft aan dat op afroep topcoaten, tapijtreiniging, PU coaten van vloeren en diepstrippen is. Kunt u aangeven hoe vaak u deze werkzaamheden jaarlijks uitvraagt?	Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van Inschrijver. Wat is er echt nodig? In samenspraak zal er worden gekeken of hier budget voor wordt vrijgemaakt. Hier kunnen geen vaste frequenties aan gekoppeld worden, want dit is jaarlijks anders.
46.	Utl blz 7 – 1.2	Kan u bevestigen dat de genoemde opdrachtwaarde/ plafondwaarde van €200.000 uitsluitend betrekking heeft op de reguliere schoonmaakdienstverlening en exclusief de circa €15.000 afroepwerkzaamheden en circa €20.000 sanitaire voorzieningen is?	Aanbestedende dienst bevestigt deze aanname.
47.	Utl blz 16 – 3.1	Kan u toelichten of met “minimaal goedkeur op alle ruimtecategorieën” wordt bedoeld dat iedere afzonderlijke ruimtecategorie bij iedere VSR-meting moet voldoen? Wat is de consequentie indien één ruimtecategorie wordt afgekeurd terwijl de totale meting voldoet?	Alle ruimte categorieën moeten voldoende zijn. Consequentie bij één ruimtecategorie afkeur is dat de hercontrole ook op deze categorie plaats zal vinden. Bij meerdere ruimte categorieën afkeur, kan Aanbestedende dienst ervoor kiezen om alles opnieuw te keuren.
48.	Utl blz 17 – 3.2	U geeft aan dat: Het sanitair wordt in principe 1x per dag schoongemaakt, met uitzondering van donderdag, dan worden de bezoekerstoiletten in de foyer 2x per dag schoongemaakt. Op welk moment wordt die 2 ^e schoonmaaktaak nu uitgevoerd? En wenst u ook dat	Einde werkdag rond 15.00 uur. Graag rond dit tijdstip aanhouden.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		op hetzelfde moment in het nieuwe contract wordt doorgezet?	
49.	Utl blz 19 - 4.1	Welke functies hebben de leden van het beoordelingsteam? Dit vragen wij omdat wij merken dat iedereen vanuit de eigen functie een waardering geeft aan de tekst.	Medewerker Facilitair, Bedrijfsvoering Manager Vastgoed en Facilitair, Bedrijfsvoering Medewerker inkoop en contractbeheer, Bedrijfsvoering Hoofd Financiën.
50.	Utl blz 21 – 4.2	Wanneer vindt het implementatiegesprek plaats, zoals toegelicht bij fase 7? Is dit een eenmalig gesprek, of volgen meerdere implementatie- en opstartgesprekken? Wie zijn er bij die gesprekken vanuit u aanwezig? Kunnen wij dan ook aangeven wie daarbij aanwezig is vanuit 1nergiek, aangezien wij werken met een implementatieteam dat uit meer collega's bestaat dan alleen de RM en RL?	Enmalig met het inkoopteam en adviseur, echter blijven Aanbestedende dienst en Inschrijver na dit gesprek gedurende de implementatie elkaar informeren en spreken waar nodig. Inschrijver bepaalt zelf wie hierbij aanwezig is vanuit hen.
51.	Utl 7 P.E.7 blz 28	Bij een beroep op P.E.7 verlengt Aanbestedende dienst de looptijd van de Overeenkomst met een periode gelijk aan de periode van opschorting of verminderde afname. P.E.10 verplicht Inschrijver personeel in te zetten waarmee een geldige arbeidsovereenkomst gesloten is. Bevestigt Aanbestedende dienst dat de loonkosten van het ingezette vaste personeel gedurende een opschorting op basis van P.E.7 doorbetaald wordt, conform de verplichting uit P.E.10?	Als de medewerkers niet elders ingezet kunnen worden, kan Aanbestedende dienst dit relativeren. Echter indien medewerkers op andere objecten ingezet kunnen worden, bijvoorbeeld in de zorg, dan vervalt de doorbetaling. Dit alles wordt uiteraard in goed overleg met elkaar afgestemd.
52.	Utl 7 P.E. 21 blz 30	Welke externe organisatie verzorgt de VSR-KMS metingen?	Deze vraag is niet relevant voor het indienen van uw inschrijving.
53.	Utl 7 P.E. 25 blz 30	Wij zijn helaas bekend met vertragingen op het doorvoeren van mutaties door besluitvorming aan de kant van de opdrachtgever. Hierdoor kan het voorkomen dat de nieuwe facturatie pas ingaat ná de daadwerkelijke mutatedatum. U geeft aan dat verrekening nooit met terugwerkende kracht plaats	Aanbestedende dienst bevestigt dit.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		vindt. Mogen wij aannemen dat dit in geschetste situatie een uitzondering vormt – mits opdrachtnemer zich aan de afgesproken termijnen houdt (aanpassing van prijzen binnen één maand conform eis P.E.24)?	
54.	Utl P.E. 26 blz 30/31	Onze medewerkers gebruiken de smartphone ook bedrijfsmatig, voor het raadplegen van meldingen, planningen e.d. Mogen wij aannemen dat dit wel toegestaan is?	Uiteraard is het dan toegestaan.
55.	Utl P.E. 27 blz 31	Bedoelt u dat binnen de genoemde tijden altijd een medewerker aanwezig dient te zijn, of dienen de schoonmaakwerkzaamheden binnen de genoemde tijden uitgevoerd te worden?	Deze dienen binnen deze tijden te worden uitgevoerd, let wel dat er bepaalde eisen zijn zoals schoonmaak sanitair voor 10.00 uur en naloopronde sanitair. Het zou fijn zijn als er medewerkers gedurende de gehele openingstijd aanwezig zijn, dit is echter geen verplichting.
56.	Utl 3.2 blz 16 en Utl 7 P.E. 28 blz 31	Bij Utl 3.2 staat dat de locatie gesloten is op nieuwjaarsdag, koningsdag en 1 ^e kerstdag. Bij P.E. 28 staat dat u gesloten bent op goede vrijdag en bevrijdingsdag. Kunt u aangeven op welke dagen er geen reguliere schoonmaakwerkzaamheden nodig zijn?	Inschrijver dient nieuwjaarsdag, koningsdag en 1 ^e kerstdag aan te houden.
57.	Utl 7 P.E.28 blz 31	Hoe vaak is in 2025/2026 (tot nu toe) sprake geweest van werkzaamheden buiten de aangegeven reguliere dagen/tijden in verband met tentoonstellingen, evenementen of bijeenkomsten? Wordt dergelijke aanvullende inzet binnen de vaste aanneemsom geacht of als extra werk vergoed?	Dit is binnen de aanneemsom, tenzij er een toeslag van toepassing is omdat de werktijden dusdanig worden aangepast. Dit gebeurt echter sporadisch en worden ver vooraf ingepland. Indien er extra uren ingezet moeten worden, dan mogen deze uren uiteraard worden doorbelast.
58.	Utl 7 P.E. 39 en 40 blz 32/33	Klopt het dat u het operationele evaluatiegesprek én het tactisch/strategische evaluatiegesprek (beiden minimaal 1x per 6 maanden) met de accountmanager wilt voeren? Vindt er geen overleg plaats met de rayon-/objectleider?	In de verificatiefase kan dit nader worden afgestemd.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
59.	Utl 7 P.E. 41 blz 33	P.E.41 schrijft voor dat de plaatsing van sanitaire dispensers uiterlijk 14 december 2026 is afgerond, gelijk aan de startdatum van de dienstverlening. Tussen definitieve gunning (09-11-2026) en deze deadline zit circa 5 weken. Daarnaast dient Inschrijver conform P.E.52 eerst een inventarisatie per locatie uit te voeren en hierop schriftelijk akkoord te ontvangen van Aanbestedende dienst, voordat tot uitvoering kan worden overgegaan, wat de resterende tijd voor bestelling en plaatsing verder beperkt. Kan Aanbestedende dienst toelichten waarom volledige plaatsing vóór de contractstartdatum is vereist, in plaats van bijvoorbeeld vanaf 14 december 2026 gefaseerd te starten? Is Aanbestedende dienst bereid de termijn voor volledige plaatsing te verruimen, gelet op de benodigde tijd voor inventarisatie, bestelling en levering van apparatuur?	Inschrijver mag starten vanaf de kerstvakantie (in overleg) en op de maandagen tot aanvang contract. Op maandag is namelijk het museum gesloten.
60.	Utl 7 P.E. 45 en 46 blz 33	Deze eisen lijken op elkaar, maar bevatten verschillen. Dient opdrachtnemer twee of drie werkdagen aan te houden na uitval van een dispenser?	Hygiëne boxen twee werkdagen, al het overige is drie werkdagen akkoord.
61.	Utl 7 P.E. 45 en 46 blz 33	Dit geldt ook voor de damesverband box: dient deze bij stankoverlast of overvol raken binnen één werkdag, uur of twee werkdagen vervangen te worden?	Bij stankoverlast/overvol raken binnen één werkdag. Er zal dan meteen goed moeten worden gekeken naar de frequentie. Mocht dit niet afdoende zijn, zal de frequentie verhoogd moeten worden. Deze kosten mogen dan worden doorbelast.
62.	Utl 7 P.E. 47 en 66 blz 33/36	Wat dient deze minimale voorraad te zijn? Kan u het aan P.E.66 ten grondslag liggende ijkverbruik 2025 per artikel/product en bij voorkeur per locatie verstrekken?	Deze staat beschreven in Annex XVI specificatie sanitaire voorzieningen tabblad data verbruik. Inschrijver zal, op basis van ervaringscijfers bij soortgelijke panden, zelf de voorraad op peil moeten houden. Aanbestedende dienst wil niet misgrijpen (bijv. dat het toiletpapier op is!). Hier ligt ook een signalerende functie bij de schoonmaakmedewerkers.
63.	Utl 7 P.E. 51 blz 34	U geeft aan dat inschrijver één extra dispenser kosteloos moet bewerkstelligen. Wij nemen aan dat u hiermee bedoelt dat opdrachtnemer voor de plaatsing geen kosten in rekening brengt, maar wel de kosten	Aanbestedende dienst bevestigt deze aanname.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		voor de dispenser in rekening mag brengen. Klopt dat? Zo niet, waarom mag de opdrachtnemer de kosten van de dispenser niet in rekening brengen?	
64.	Utl 7 P.E. 56 blz 35	Stel dat de aanbestedende dienst een kleur front kiest, waarbij de prijs duurder is dan de aangeboden kleur front: mogen wij aannemen dat deze meerkosten in rekening worden gebracht? Zo niet, kunt u aangeven welke kleur front u wenst?	Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met dit voorstel. Momenteel is men tevreden over de RVS-look (zilver/grijs).
65.	Utl 7 P.E. 69 blz 36	Mag het operationeel overleg over de sanitaire voorzieningen gecombineerd worden met het andere operationele overleg (P.E. 39)?	Akkoord.
66.	Utl 8.3 blz 41 – kwaliteitswens 1	De inschrijver moet vier bullets beantwoorden op 2 A4 (de laatste, KPI's, mag in annex XIV), die in totaal uit 8 deelvragen* bestaan. Om dit duidelijk en onderbouwd te verwoorden is meer ruimte gewenst. Bent u bereid het aantal A4 uit te breiden naar minimaal 4 A4, vooral omdat u deze wens het hoogst waardeert? <i>* De 8 deelvragen per bullet:</i> - dagelijks behalen van het resultaat, toezicht én controle (3 deelvragen) - hoe én meetbaar werken rond kwetsbare objecten (2 deelvragen + ervaring/referentie c.q. de beoordeling) - managen technische kwaliteit & beleving (1 deelvraag) - hoe medewerkers werkzaamheden naar behoren uitvoeren (technisch) én tevredenheid borgen (2 deelvragen)	Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met dit voorstel en verwacht concrete beantwoording van Inschrijver.
67.	Utl 8.3 blz 42 – kwaliteitswens 1	Wij nemen aan dat met "Voor bullet 4 maakt Inschrijver gebruik van Annex XIV" de bullet inzake de twee aanvullende KPI's wordt bedoeld. Deze betreft naar onze telling bullet 5. Kan u dit bevestigen?	Deze aanname is juist.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
68.	Utl 8.3 blz 42/43 – kwaliteitswens 2	Deelvraag 3 van kwaliteitswens 2 zien wij niet terug in het beoordelingskader. Hoe wordt deze beoordeeld?	De mate waaruit blijkt dat Inschrijver duurzame schoonmaakmethoden/technieken danwel innovaties inzet en welke (duurzame) machines hij in zal zetten om de kwaliteit te borgen.
69. d	Utl 8.3 blz 43 – kwaliteitswens 3	Wat is voor u het verschil tussen klantbeleving (2 ^e bullet) en klanttevredenheid (4 ^e bullet)?	Bij klantbeleving kunt u denken aan de gebruik/kwaliteit/uitstraling van de automaten, bij klanttevredenheid bijv. aan klachtenafhandeling/communicatie etc.
70.	Utl 8.3 blz 43 – kwaliteitswens 3	Klopt het dat kwaliteitswens 3 volledig gericht is op de sanitaire voorzieningen? Wat bedoelt u in dit kader met partnership?	Aanbestedende dienst bevestigt deze aannname. Wat kan de leverancier van de sanitaire voorzieningen samen met Inschrijver doen om partnership met Aanbestedende dienst te versterken. Hoe zet Inschrijver dat ene stapje extra in het kader van Partnership?

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
71.	Utl 8.3 blz 45/46	U beschrijft dat de inhoudelijkheid van de kwaliteitsswensen relatief wordt beoordeeld: het beoordelingsteam vergelijkt de uitwerkingen onderling en kent een score toe tussen 0,00 en 10,00. Het is ons, naast 'beoordeling op volledigheid en inhoud' onduidelijk op basis van welke systematiek een inhoudelijk verschil tussen inschrijvingen zich vertaalt naar een concreet puntenverschil. - Kan u toelichten volgens welke methodiek of schaalverdeling de scores tussen 0,00 en 10,00 tot stand komen, afgezet tegen 'volledigheid' en 'inhoud'? - Is het daarbij mogelijk dat meerdere Inschrijvers op een kwaliteitsswens een gelijke score ontvangen? - Op welke wijze worden de individuele scores van de leden van het beoordelingsteam samengevoegd tot de uiteindelijke consensusscore (blz 48)? Betreft dit bijvoorbeeld een gemiddelde, een uitkomst van bespreking en herweging, of een andere methodiek?	A Aanbestedende dienst hanteert een relatieve beoordelingssystematiek, hetgeen betekent dat er geen vooraf vastgelegde puntentoekenningen zijn gedefinieerd. Ieder gevraagd aspect heeft een gelijk aandeel in de puntentoekenning. Het inkoopteam beoordeelt in eerste aanleg individueel waarbij op basis van het gemiddelde vervolgens in consensus een definitieve puntentoekenning wordt toegekend. De beoordeling van de volledigheid geschiedt als volgt: Ieder gevraagd aspect heeft een gelijk aandeel in de puntentoekenning, tenzij anders aangegeven via subwegingen. Afhankelijk van het aantal gevraagde aspecten worden bekeken of deze zijn uitgewerkt. Het niet uitwerken van aspecten leidt tot een pro rata punten aftrek. Voorbeeld: Inschrijver werkt twee (2) van de vier (4) gevraagde aspecten uit. Inschrijver kwalificeert zich op basis van inhoudelijk om maximaal $(10,00/4) \times 2 = 5,00$ punten toegekend te krijgen. De beoordeling van de inhoudelijkheid geschiedt als volgt: Na het vaststellen van de volledigheid wordt per uitgewerkt aspect de inhoud beoordeeld in relatie tot het vastgestelde beoordelingskader. De uitwerkingen van alle Inschrijvers worden op de genoemde aspecten per kwaliteitsswens beoordeelt in relatie tot elkaar. Een Inschrijver krijgt op basis van het bovengenoemde voorbeeld het maximale aantal punten, indien alle gevraagde aspecten zijn uitgewerkt (volledigheid) en deze -in vergelijking met één (1) of meerdere Inschrijvers- in relatie tot het beoordelingskader alle aspecten op een voor de Aanbestedende dienst inhoudelijk relevante wijze heeft uitgewerkt. Let op: De Inschrijver met de hoogste puntentoekenning krijgt automatisch tien (10,00) punten toegekend en de puntentoekenning van de overige Inschrijvers worden pro rata berekend. Voorbeeld: Behaalde puntentoekenning

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
			• Inschrijver X: 6,67 • Inschrijver Y: 8,25 • Inschrijver Z: 9,10 Definitieve puntentoekenning • Inschrijver X: $6,67 \cdot (10,00/9,10) = 7,33$ • Inschrijver Y: $8,25 \cdot (10,00/9,10) = 9,07$ Inschrijver Z: 10,00 B dat is inderdaad mogelijk C uitkomst van de bespreking en herweging.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
72.	Annex IV Concept Overeenkomst Art. 1 - Bijlagen	Kan u verduidelijken hoeveel bijlagen integraal onderdeel uitmaken van de Overeenkomst? In artikel 1 wordt gesproken over “vier (4) of vijf (5)” bijlagen, terwijl artikel 3 vijf bijlagen noemt. Wij verzoeken dit eenduidig te maken	5 bijlagen.
73.	Annex IV Concept Overeenkomst Art. 3, lid 1 en 2	Kan u aangeven wat exact wordt verstaan onder “Concretiseringsdocumenten” in Bijlage 5, wanneer deze worden opgesteld en welke onderwerpen daarin nog kunnen worden geconcretiseerd? Dit is belangrijk omdat Bijlage 5 zelfs boven de NvI en de overeenkomst staat in de rangorde.	Dit zijn afspraken die nader afgestemd worden, denk hierbij aan een definitieve KPI's en alle documentatie zoals aangeleverd in fase 7.
74.	Annex IV Concept Overeenkomst Art. 3, lid 2	Kan u bevestigen dat concretiseringsdocumenten na gunning uitsluitend een nadere uitwerking mogen bevatten van reeds aangeboden/verplicht gestelde afspraken en niet kunnen leiden tot nieuwe of zwaardere verplichtingen voor Opdrachtnemer?	Aanbestedende dienst bevestigt deze aanname. Let wel; in de concretiseringsfase worden zaken nader afgestemd. Als Inschrijver bijv. een managementrapportage aanbiedt, die voor Aanbestedende dienst onvolledig is, dan dient Inschrijver dit aan te passen. Het kan echter niet zo zijn dat Inschrijver bij de Inschrijving in het KPI-overzicht zelf als consequentie € 100,- boete oplegt, dat dit na de concretiseringsfase € 500,- zal worden of andersom.
75.	Annex IV Concept Overeenkomst Art. 4, lid 1	Kan u de definitieve looptijd, ingangsdatum en verlengingsopties in de conceptovereenkomst opnemen conform de Uitnodiging tot Inschrijving? In de Utl staat namelijk 3 jaar + 7 x 1 jaar. Hier staat nog template-tekst.	Aanbestedende dienst voegt een aangepast en concrete overeenkomst toe. Het betreft inderdaad een template tekst.
76.	Annex IV Concept Overeenkomst Art. 4, lid 2	Begrijpen wij correct dat de verlengingsoptie jaarlijks automatisch wordt geëffectueerd tenzij u uiterlijk drie maanden voor einde schriftelijk opzegt? In de Utl wordt gesproken over een eenzijdige optionele verlengingsmogelijkheid. Hier lijkt het meer op automatische verlenging. Dat is inhoudelijk net even anders.	Het betreft een automatische verlening, tenzij Aanbestedende dienst 6 maanden van te voren kenbaar maakt hier geen gebruik van te willen maken.
77.	Annex IV Concept Overeenkomst Art. 5, lid 2	Kan u bevestigen of de reguliere VSR-KMS-controles twee, vier of een bandbreedte van twee tot vier keer	Het betreft 2 tot 4 keer per jaar. Aanbestedende dienst zal de overeenkomst hierop aanpassen.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		per jaar per locatie plaatsvinden? In de UvI stond “twee <u>tot</u> vier keer”; hier staat letterlijk “twee <u>of</u> vier”.	
78.	Annex IV Concept Overeenkomst, Art. 5, lid 3	Kan u bevestigen dat wijziging van de controlemethodiek gedurende de looptijd uitsluitend kan plaatsvinden indien deze objectief gelijkwaardig is en geen zwaardere verplichtingen of aanvullende kosten voor Opdrachtnemer meebrengt zonder compensatie?	Aanbestedende dienst bevestigt deze aanname.
79.	Annex IV Concept Overeenkomst, Art. 5, lid 4	Kan u bevestigen dat een malus uitsluitend wordt opgelegd na een onvoldoende reguliere VSR-meting én een daaropvolgende onvoldoende herkeuring, en dus niet reeds bij de eerste reguliere afkeur? De tabel noemt namelijk herkeuringen, maar de tekst erboven kan ruimer worden gelezen.	Zie vraag 40 van deze Nota van Inlichtingen.
80.	Annex IV Concept Overeenkomst, Art. 5, lid 5	Wat wordt exact verstaan onder “maandbedrag per locatie” en onder “reguliere schoonmaakdiensten, vaste additionele werkzaamheden”? Kan u aangeven welke onderdelen wel en niet in de grondslag voor de malus worden meegenomen?	Het betreft het te factureren maandbedrag excl. BTW voor de reguliere schoonmaakdiensten.
81.	Annex IV Concept Overeenkomst, Art. 5, lid 7	Kan u nader objectiveren wanneer sprake is van een “negatieve indruk” die aanleiding geeft voor een extra kwaliteitsmeting? “Negatieve indruk” is erg subjectief. Ofwel heeft u ook concrete voorbeelden dat zo’n kwaliteitsmeting is uitgevoerd?	Negatieve indruk is als men de kwaliteit als niet goed beleeft, bijvoorbeeld omdat men weet dat ziek personeel structureel niet vervangen wordt, met als gevolg dat er overal stofvlokken aanwezig zijn en er niet geschrobd wordt OF dat er te weinig personeel is op locatie. Beleving is altijd subjectief.
82.	Annex IV Concept Overeenkomst, Art. 5, lid 8	Kan u verduidelijken wat wordt verstaan onder “aanzienlijke wijzigingen” in schoonmaakuren en/of materialen, wie bepaalt welke wijzigingen noodzakelijk zijn en of deze verplichting proportioneel wordt vastgesteld op basis van de oorzaak van de onvoldoende prestaties?	Indien blijkt dat de kwaliteit niet behaald wordt, zal Inschrijver bijv. betere/efficiëntere machines in moeten zetten en/of uren moeten uitbreiden om de kwaliteit te behalen zonder extra kosten voor Aanbestedende dienst. Zorg, in beginsel, voor realistische m2 prestaties.
83.	Annex IV Concept Overeenkomst, Art. 5, lid 9	Kan u bevestigen dat inschakeling van derden uitsluitend plaatsvindt nadat Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke is gesteld, een redelijke	Aanbestedende dienst gaat hiermee akkoord. Dit is op voorhand niet inzichtelijk te maken. Dit afhankelijk van de kwaliteit op locatie. Alles zal in goed overleg geschieden, maar Inschrijver dient wel te begrijpen dat indien

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		hersteltermijn heeft gekregen en sprake is van een aantoonbare, aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming? Daarnaast verzoeken wij u te verduidelijken op welke wijze de in artikel 5 lid 9 genoemde “redelijk gemaakte kosten” worden begrensd. Kan u bevestigen dat deze kosten vooraf inzichtelijk worden gemaakt, marktconform dienen te zijn en uitsluitend na voorafgaande afstemming met Opdrachtnemer voor vergoeding in aanmerking komen, eventueel tot een vooraf overeengekomen maximumbedrag?	zij de kwaliteit niet kunnen borgen, Aanbestedende dienst dit zal moeten bewerkstelligen met een derde.
84.	Annex IV Concept Overeenkomst, Art. 7, lid 2	Kan u bevestigen dat ontbinding en inzet van de wachtkamercontractant uitsluitend mogelijk is indien sprake is van een aantoonbare, toerekenbare tekortkoming, nadat Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke is gesteld en een redelijke hersteltermijn heeft gekregen?	Aanbestedende dienst bevestigt deze aanname.
85.	Annex IV Concept Overeenkomst, Art. 5, lid 8 / art. 7, lid 3	Hoe verhoudt artikel 7 lid 3 zich tot artikel 5 lid 8, waarin pas bij 3x onvoldoende per locatie aanvullende maatregelen worden verlangd? Kan u verduidelijken welke escalatieladder leidend is?	Artikel 5 lid 8 is cumulatief per jaar. Artikel 7 lid 3 is bij vier (4) opvolgende afkeur.
86.	Annex IV Concept Overeenkomst, Art. 7, lid 3	Kan u bevestigen dat ontbinding van de gehele Overeenkomst alleen aan de orde kan zijn bij structurele en ernstige tekortkomingen die de <u>gehele</u> opdracht raken en niet op basis van drie onvoldoende herkeuringen op <u>één afzonderlijke</u> locatie?	Aanbestedende dienst kan dit niet bevestigen.
87.	Annex V art 13.2	U geeft aan dat uiterlijk drie werkdagen voor aanvang van de diensten bij Opdrachtgever VOG's op verzoek ter inzage beschikbaar zijn. Nieuwe of over te nemen medewerkers die deze nog moeten aanvragen, hebben mogelijk te weinig tijd. Immers tussen definitieve gunning en start zit slechts 5 weken. In die periode wordt het team definitief samengesteld	Aanbestedende dienst gaat hiermee akkoord.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		(overname, aanvulling). Een VOG wordt doorgaans binnen 4 weken ontvangen (wettelijke termijn is 8 weken). Dit is iets waar inschrijvers onvoldoende invloed hebben. Volstaat het tonen van de aanvraag indien de VOG zelf nog niet ontvangen is?	
88.	Annex X Ruimtestaat	Is het mogelijk dat de vloersoorten op de regels met afroep ook worden ingevuld op het tabblad HNI Hoofdlocatie?	Dit betreft de volgende ruimten: HK1.003 Liftmachinekamer – beton geverfd HK1.006 Technisch ruimte 1 – beton geverfd HK1.007 Technisch ruimte M&R – beton geverfd MK1.002 Boekenopslag – beton geverfd MK1.003 Werkplaats – beton geverfd MK1.004 Depot – beton - geverfd MK1.005 AV-opslag – beton-geverfd MK1.006 Technisch ruimte Sprinkler- beton geverfd MK1.012 Gebouwbeheer kantoor - vloerbedekking/ let op gesplitst met kantoor HOS linoleum MK1.013 Opslag verf depot - beton geverfd MK1.014 Opslag schroeven depot – beton geverfd MK1.019 Opslag kantine - gietvloer HB.004 Regiekamer - beton geverfd HB.015 Bergkast toilet - tegel HB.016 Technisch ruimte SiLine – beton HB.020 Keuken - gietvloer HB.022 Magazijn - gietvloer HB.023 Opslag catering - gietvloer HB.024 Opslag derden - beton geverfd HB.025 Trafo ruimte - beton HB.026 Laagspanningsruimte - beton HB.027 Spoelkeuken - beton – geverfd (voor onderhoud cateraar) H5.007 Technisch ruimte - beton H6.006 Technisch ruimte - beton C2.001 Technisch ruimte stadsverwarmingsruimte – beton

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
			C2.002 Noodtrappenhuis Westkop – beton C2.004 Technisch ruimte KM – beton C2.005 Technisch ruimte LBK - beton C2.014 Serverruimte - beton C2.017 Liftmachine kamer - beton C2.028 Archief verpakkingsmateriaal – beton geverfd C3.001 Trappenhuis Westkop - beton C3.016 MER-ruimte schoonmaakkast - beton C3.028 Trappenhuis Oostkop - beton
89.	Annex XIV KPI overzicht	Een aantal algemene vragen over het KPI-overzicht: - cel F19: Q3 2021 lijkt uit een oud contract. Welke kwartaal en jaartal hoort hier te staan? - cel C40: klopt het dat de genoemde beurten in de (wellicht drukke) vakantieperiode dienen plaats te vinden? - cel F40: overleg met school? - Mogen inschrijvers zelf regels toevoegen voor KPI's behorende bij kwaliteitswens 2?	Zie vraag 14 van deze Nota van Inlichtingen. Aanbestedende dienst voegt meteen kwaliteitswens 2 toe.
90.	Annex XIV KPI overzicht	Aanbestedende dienst geeft in de Uitnodiging tot Inschrijving aan op zoek te zijn naar een partner die aansluiting vindt bij het facilitaire team. In Annex XIV zijn de KPI's vrijwel uitsluitend gericht op prestaties en consequenties aan de zijde van Opdrachtnemer. Kan Aanbestedende dienst toelichten hoe het beoogde partnership en de wederkerigheid in de samenwerking binnen de KPI-structuur worden geborgd? Is Aanbestedende dienst bereid ook gezamenlijke KPI's en/of wederzijdse verantwoordelijkheden op te nemen?	Aanbestedende dienst is voornemens medewerkers te waarderen gedurende de contractperiode. Dit kan zich bijv. uiten in een attentie bij een verjaardag, gebak bij tevredenheid over de belevingskwaliteit, kerstpakket etc. Dit vindt Aanbestedende dienst een voorbeeld van wederkerigheid. De medewerkers moeten het immers doen op de werkvloer.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
91.	Annex XIV KPI overzicht	Bij verschillende KPI's volgt na een eerste afwijking een plan van aanpak en bij een volgende afwijking een financiële consequentie. Kan Aanbestedende dienst bevestigen dat een financiële consequentie uitsluitend wordt toegepast indien sprake is van een aantoonbare, aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming én Opdrachtnemer na een redelijke hersteltermijn onvoldoende uitvoering heeft gegeven aan het overeengekomen plan van aanpak?	Nee, dit betreft bij herhaaldelijk niet nakomen van specifieke afspraken, ofwel de afspraken gemaakt in het KPI-overzicht.
92.	Annex XIV KPI overzicht	Is er momenteel een actueel vloerenpaspoort aanwezig?	Nee, er is momenteel geen vloerenpaspoort aanwezig.
93.	Annex XIV KPI overzicht vs. Utl VSR-frequentie/ P.E. 21	In Annex XIV wordt voor VSR een frequentie van tweemaal per jaar genoemd, terwijl Utl P.E.21 spreekt over twee tot vier keer per jaar per locatie, eventueel aangevuld met maximaal twee additionele controles. Welke frequentie is leidend?	Zie vraag 77 van deze Nota van Inlichtingen.
94.	Annex XIV KPI overzicht vs. Utl VSR-malus/ P.E. 22	Annex XIV zegt direct 10% boete; Utl zegt dat niet. De overeenkomst spreekt vervolgens weer over 10% bij een 1e herkeuring.	Zie vraag 79 van deze Nota van Inlichtingen.
95.	Annex XIV KPI overzicht vs. Utl Managementrapportage/ P.E. 70	Hier lopen twee frequenties door elkaar. Moet de totale managementrapportage kwartaal- of halfjaarlijks?	In beginsel per kwartaal. De frequentie kan eventueel worden aangepast naar halfjaarlijks gedurende het contract.
96.	Annex XIV KPI overzicht vs Utl Evaluatie/overleg/ P.E. 39	KPI: x per jaar op bestuursniveau en minimaal 1x per 6 weken op locatieniveau. En P.E. 39: operationeel overleg minimaal 1x per 6 maanden; P.E.40: tactisch/strategisch eveneens minimaal 1x per 6 maanden. Kunt u aangeven wat juist is? Of mogen we daar zelf ook een voorstel in doen?	Zie vraag 14 van deze Nota van Inlichtingen.
97.	Annex XIV KPI overzicht vs Utl Gespreksverslagen/ P.E. 39/40	KPI: gespreksverslagen 1x per 6 weken aanleveren; bij herhaling €150 boete. En P.E.39/40: verslag binnen 5 werkdagen na het halfjaarlijkse overleg. Kunt u aangeven wat juist is?	Zie vraag 14 van deze Nota van Inlichtingen.

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
98.	Annex XIV KPI overzicht vs Utl Medewerkerstevredenheid/ Kwaliteitswens 1	KPI: minimaal 6,5. En Kwaliteitswens 1: medewerkers beoordelen het werken voor de organisatie met minimaal 7,0. Is de norm 6,5 of 7,0?	Zie vraag 14 van deze Nota van Inlichtingen.
99.	Annex XIV KPI overzicht vs Utl Kwaliteitsbeleving	Twee complete KPI's over vaatwas, inclusief "coördinator productiesector voeding". Kunt u bevestigen dat dit niet in dit overzicht thuis hoort?	Zie vraag 14 van deze Nota van Inlichtingen.
100.	Annex XIV KPI overzicht vs. Utl Veiligheid	"eenmaal per jaar per vier jaar in Q4"; rapportage in contractjaar 1, 5 en 9. En de Utl stelt wel Arbo-/milieu-eisen, maar deze auditcyclus zien wij daarin niet terug. Kunt u aangeven wat juist is?	Zie vraag 14 van deze Nota van Inlichtingen.
101.	Annex XIV KPI overzicht vs. Utl Klachten	Maximaal 2 "escalatieklachten" per kwartaal In Utl zie ik geen definitie van "escalatieklacht" of deze norm terug. Niet heel duidelijk. Wanneer is een klacht "gegrond" en wanneer wordt iets een "escalatieklacht"?	Een escalatieklacht is een klacht waarbij partijen vanwege de ernst met elkaar aan tafel moeten om dit nader te bespreken. Het betreft bijv. niet het vergeten te ledigen van een prullenbak.
102.	Annex XIV KPI overzicht vs. Utl Innovatie/efficiency	Verplicht 1 innovatie + 1 efficiencyvoorstel per jaar, anders uiteindelijk €150 boete. Kwaliteitswens 2 vraagt juist aan inschrijver zelf welke innovaties/ methodieken worden toegepast. Dit is ook een onderwerp dat gaat leven als de samenwerking wordt opgestart. Onze vraag: is deze 1+1 per jaar daadwerkelijk een minimeis en moeten we dit nu via Annex XIV als eis zien?	Kwaliteitswens 2 is bij aanvang contract. De verplichte innovatie en efficiencyvoorstel is gedurende de contractperiode, bijvoorbeeld als er nieuwe middelen/materialen op de markt komen en Inschrijver deze wil toepassen binnen het contract.
103.	Annex XIV KPI overzicht vs. Utl Behalen resultaten	Bij behalen KPI's €50/€25 brutobeloning in de vorm van een bon aan schoonmaakmedewerkers. Wij zien deze verplichting niet terug in Utl/PvE. Wie betaalt deze bonus? 1nergiek of NI? Is €50 bruto of een bon van €50?	Deze KPI is aangepast in het KPI-overzicht.
104.	Annex XIV KPI Overzicht	Annex XIV is aangeduid als "CONCEPT". Kan u bevestigen dat dit overzicht als basis dient en dat de definitieve KPI-set na gunning tijdens de implementatiefase in gezamenlijk overleg wordt vastgesteld? Wij stellen voor daarbij te komen tot een	Inschrijver ontvangt een aangepast KPI-overzicht. Dit overzicht is de basis, in combinatie met de beantwoording bij de gunningscriteria en kan worden aangevuld tijdens de concretiseringsfase en gedurende het contract worden aangepast. Het is immers een levendig document. Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling om in beginsel, voor aanvang contract, de financiële

Nota van inlichtingen

Nr.	Verwijzing (document en pagina, artikel, paragraaf en/of vraag)	Vraag	Antwoord
		evenwichtige en wederkerige KPI-set die zowel prestaties als gezamenlijke verantwoordelijkheden, verbeterafspraken en de kwaliteit van de samenwerking ondersteunt. Hoe staat u daar tegenover?	consequenties ongedaan te maken. Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met wederkerige voorstellen, maar staat altijd open voor feedback ten aanzien van de samenwerking om dit te verbeteren.
105.	Mededeling vanuit Aanbestedende dienst	In de aanbesteding is per abuis geen rekening gehouden met de data van de interne besluitvorming rond dit proces. De planning blijft tot de interactieve fase gehandhaafd. De mededeling gunningsbeslissing zal echter in een later stadium worden verstuurd. Dit betekent concreet dat ingangsdatum contract helaas iets uitgesteld moet worden. Om zorgvuldig op te kunnen starten en Inschrijver voldoende tijd te gunning zal dit zijn per 1 februari 2028 zijn. Die termijnen worden na publicatie van de Nota van Inlichtingen tevens aangepast. Uw aanbod van de offerte is dan wellicht iets langer geldig dan drie (3) maanden zoals benoemd in de aanbesteding.	